

**UNIVERZITET U SARAJEVU
MEDICINSKI FAKULTET**

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MEDICINSKOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, 10. april 2009. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (Sl.glasnik BiH br. 28/00), člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH br.32/01), Dekan Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MEDICINSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I PRISTUP INFORMACIJAMA – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Svakoj osobi, pravnoj i fizičkoj, omogućava se pristup informacijama koje su u domenu rada javne ustanove Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu / daljem tekstu:Fakultet/, a koje su sadržane u Index-registru informacija, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Fakultet neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama, niti tražiti njegovo obrazloženje.

Član 2.

Svi zahtjevi za pristup informacijama upućuju se Službi za opće, pravne i kadrovske poslove Fakulteta (u daljem tekstu:Služba za informiranje), na adresu Ulica Čekaluša 90., Sarajevo. Kontakt telefon je:033 665-949.

Ovaj vodič i obrazac za pristup informacijama je moguće dobiti kao besplatan primjerak u prostorijama Fakulteta, odnosno na web stranici Fakulteta: www.mf.unsa.ba.

Služba iz stava 1. ovog člana je zadužena za informiranje. Navedena Služba obavlja sve administrativne poslove u postupku koji se vodi po zahtjevima za davanje informacija, na osnovu prethodno donesene odluke dekana, koji potpisuje sve akte koji se donose u navedenom postupku. Ti poslovi su: Izrada svih rješenja i dopisa navedenih u ovom Vodiču i upućivanje istih na odgovarajuće adrese.

Član 3.

Dekan i prodekan su isključivo ovlašteni za direktno istupanje, odnosno davanje izjava – usmenih informacija za printane i elektronske medije u ime ovog Fakulteta.

Prisustvo novinara, odnosno predstavnika navedenih medija, može odobriti samo dekan ili prodekan na osnovu prethodno dostavljenog zahtjeva u pisanoj formi.

Svako ko postupi suprotno navedenom u prethodna dva stava ili na bilo koji način kojim izazove štetne posljedice vezane za narušavanje ugleda i rad Fakulteta, biće dužan nanesenu štetu naknaditi Fakultetu.

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama

Član 4.

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem zahtjeva koji mora:

- biti u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine i na obrascu iz člana 2. ovog Vodiča;
- sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži;
- sadržavati lične podatke podnosioca zahtjeva (ime, prezime, adresa i broj telefona);

Uredno popunjen obrazac zahtjeva se predaje lično na protokol Fakulteta ili šalje poštom na adresu navedenu u prethodnom članu ili putem faxesa ili putem e-maila.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju, može podnijeti samo lice na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Lice na koje se informacija odnosi, dužno je svoj identitet potvrditi prezentiranjem lične karte ili drugog ličnog dokumenta sa fotografijom.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju prezentirati dokaz o svojstvu zakonskog zastupnika, odnosno punomoć, svoju ličnu kartu ili drugi odgovarajući dokument, kao i kopiju lične karte (ili drugog ličnog dokumenta) podnosioca zahtjeva.

Nemogućnost postupanja po zahtjevu za pristup informacijama

Član 5.

Ako se zahtjevu ne može udovoljiti zbog odsustva formalnih uvjeta iz člana 4. ovog Vodiča, služba za informiranje o tome rješenjem obavještava (kada je takvo obavještanje moguće) podnosioca zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije u roku od

osam dana od dana prijema zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu Upravnom odboru Fakulteta, u roku od 8. dana i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana, podnositelj zahtjeva se obavještava da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

Rješenje o odobravanju pristupa informacijama

Član 6.

Kada dekan odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, služba za informiranje će o tome rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- Obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Fakulteta;
- Priloženu kopiju tražene informacije, ako je ista kraća od 10 strana;
- Obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije, ako je ona duža od 10 strana, uz obavezu prethodne uplate na ime troškova umnožavanja.

Uplata na ime troškova umnožavanja informacije preko 10 strana, vrši se na račun Medicinskog fakulteta u Sarajevu na broj: 3389002208183767 kod UNI CREDIT ZAGREBAČKE BANKE, u iznosu od 0,50 KM za kopiju stranice standardne veličine, odnosno 10 KM za dokumentaciju koja se dostavlja u elektronskoj formi.

III OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Utvrđivanje izuzetaka

Član 7.

Pravo pristupu informacijama moguće je ograničiti u slijedećim slučajevima, i to:

- Ako to zahtijevaju interesi odbrane i sigurnosti, te zaštita javne sigurnosti;
- Ako se ocijeni da bi davanje informacije moglo ometati provođenje istražnih radnji ili otkrivanje kriminala;
- Da bi se zaštitio postupak donošenja odluka na Fakultetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj na Fakultetu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Fakulteta, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;

- Kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, Služba za informiranje bez odlaganja, pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopćiti, ako u roku od 15. dana od dana prijema ovog obavještenja, pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora, dekan će utvrditi izuzetak od saopćavanja tražene informacije.
- Dekan utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama

Član 8.

U slučaju kad dekan odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, Služba za informiranje će izraditi rješenje kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i procjenu faktora javnog interesa i
- pravnu pouku o pravu na žalbu Upravnom odboru Fakulteta, u roku od 15 dana i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Navedeno rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ispitivanje javnog interesa

Član 9.

Fakultet će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrdjene Zakonom i ovim Vodičem, ako je to opravdano javnim interesom.

Pri tome se uzima u obzir sva korist i šteta koja može proisteći iz saopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke o tome je li saopštavanje informacije opravdano javnim interesom, dekan razmatra okolnosti, uključujući svako eventualno nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službe, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je u javnom interesu davanje tražene informacije, koja je utvrđena kao izuzetak u zaštiti privatnosti ili povjerljivih komercijalnih informacija, Fakultet će

rješenjem obavijestiti treću stranu da će saopćiti informaciju po isteku roka od 15 dana od prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pravnu pouku o pravu na žalbu Upravnom odboru Fakulteta, u roku od 8. dana i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Federacije Bosne i Hercegovine, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

IV ROKOVI ZA DOSTAVU RJEŠENJA

Član 10.

Rješenje iz članova 6. i 8., dostavlja se najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučaju izuzetaka u smislu člana 7. alineja 4. i 5., te člana 9. stav 3., ovog Vodiča, tj. kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija ili informacija koje se tiču privatnosti treće osobe. U tim slučajevima, rok za dostavu rješenja se produžava u skladu sa rokovima utvrđenim u tim odredbama i on iznosi 25 dana. U tim slučajevima, po hitnom postupku, pismeno se izvještava podnositelj zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima tog produženja.

V NADLEŽNOST

Član 11.

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onoj ustanovi čija se nadležnost pretpostavlja.

Ako Fakultet nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa, ustanove ili institucije, bez odlaganja će, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, isti dostaviti nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Član 12.

Ako Fakultet ne posjeduje traženu informaciju i ne može utvrditi koji javni organ je nadležan za davanje iste, obavijestit će podnosioca zahtjeva o tome roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Fakulteta, može se obratiti uredu Ombdusmena BiH u Sarajevu.

Član 14.

Ovim vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba, koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

Član 15.

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

U Sarajevu, 10. april 2009. godine

D E K A N

Prof.dr. Bakir Mehić